

AVISO DE PRIVACIDAD DE ALUPRINT S DE RL DE CV

El presente aviso de privacidad se establece en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (la "Ley de Datos Personales"), por favor lea cuidadosamente los términos y condiciones que se precisan en el presente aviso, puesto que cualquier aportación de datos Personales que usted efectúe por cualquier medio constituye la aceptación expresa de dichos términos y condiciones y, consecuentemente, Aluprint, S. de R.L. de C.V. (ALUPRINT) queda expresamente autorizada para el tratamiento de dichos datos.

Todos los términos utilizados con mayúscula inicial no definidos en el presente aviso tendrán el significado que se les atribuye en la Ley de Datos Personales.

1 Identidad y Domicilio del Responsable.

El Responsable del Tratamiento de los Datos Personales es Aluprint S de RL de CV, con domicilio en Eje 120 # 320, Zona Industrial 1ª Sección, C.P. 78395 San Luis Potosí, S.L.P.

2 Uso y fin del Tratamiento de los Datos Personales

Los datos y/o información que de manera voluntaria nos proporcione o haya proporcionado, es confidencial. Las finalidades por las que ALUPRINT recaba Datos Personales son las siguientes:

A. Con respecto a sus empleados, para llevar un control interno adecuado, así como para realizar los pagos correspondientes derivados de una relación laboral.

B. Con respecto a prospectos de empleados, para programar entrevistas de trabajo, efectuar evaluaciones, contactarlos y mantener controles internos para seguimiento y eventual contratación.

En caso de que, al momento de recabar Datos Personales, exista una finalidad para el Tratamiento de los mismos distinta de las señaladas en esta sección, ALUPRINT lo comunicará al Titular, con el objetivo de que, en caso de ser necesario, manifieste su consentimiento a la finalidad que corresponda.

ALUPRINT S DE RL DE CV PRIVACY NOTICE

This privacy notice is established in compliance with the provisions of the General Law for the Protection of Personal Data Held by Private Parties (the "Personal Data Law"), please read carefully the terms and conditions specified herein, since any contribution of Personal data that you provide by any means constitutes the express acceptance of these said terms and conditions and, consequently, Aluprint, S. de RL de C.V. (ALUPRINT) is expressly authorized to process such data.

All the terms used herein with an initial capital letter not defined in this notice will have the meaning attributed to them by the Personal Data Law.

1 Identity and Address of the Responsible.

The Responsible of the Use of Personal Data is Aluprint S de RL de CV, with its address at Eje 120 # 320, Zona Industrial 1ª Sección, C.P. 78395 San Luis Potosí, S.L.P. México.

2 Purposes of the Processing of Personal Data.

The data and/or information that you voluntarily provide us or have provided us is confidential. The purposes for which ALUPRINT collects Personal Data is the following:

A. With respect to its employees, it is to keep an adequate internal control, as well as to carry out the corresponding payments derived from an employment relation.

B. With respect to prospective employees, it is to schedule job interviews, carry out evaluations, be able to contact them and maintain internal controls for follow-up and eventual hiring.

In the event that, at the time of collecting the Personal Data, there is a purpose for the Use of the same other than that indicated in this section, ALUPRINT will communicate it to the Owner, with the aim that, if necessary, they express their consent to the corresponding purpose.

3 Procesamiento de datos

Procesamos los datos personales que usted nos proporcionó como parte de su solicitud, (por ejemplo, información personal de su currículum vitae) respectivamente durante la creación de su cuenta de usuario para registrarse en nuestro portal de empleo.

Los datos personales incluyen con respecto a su solicitud en particular:

- Información de identificación personal, en particular datos personales (por ejemplo, nombre, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, nacionalidad, sexo, título, cargo)
- Datos de contacto y comunicación (p. ej. dirección, número de teléfono, correo electrónico)
- Datos de remuneración (por ejemplo, expectativas salariales)
- Datos de imagen (por ejemplo, fotografía) usuario, Dirección de correo electrónico, País de residencia
- Datos de experiencia profesional (por ejemplo, educación, experiencia profesional, conocimientos de idiomas, formación adicional, conocimientos y habilidades)
- Datos sobre relaciones laborales anteriores (por ejemplo, tiempo, nombre de la actividad, referencias)
- En su caso, permiso de trabajo/título de residencia
- Si es relevante para el puesto anunciado: exámenes de salud
- Los datos personales incluyen con respecto a su registro en el portal de empleo (cuenta de usuario) en particular:
 - Saludo (género)
 - Nombre, apellido
 - Nombre de usuario
 - Dirección de correo electrónico

3 Data processing

We process the personal data that you made available to us as part of your application (e.g. personal information, curriculum vitae) respectively in the course of creating your user account for the registration at our job portal.

Personal data includes with reference to your application specifically:

- Personal identifiable information, specific personal details (e.g. name, date of birth, place of birth, nationality, gender, title, position)
- Contact and communication information (e.g. address, telephone number, email)
- Remuneration data (e.g. salary expectations)
- Image data (e.g. photo) user, email address, country of residence.
- Qualifications data (e.g. education, professional experience, language skills, further training, special knowledge and skills)
- Data on previous employment relationships (e.g. period, name of activity, references)
- If applicable, work permit / residence title
- If relevant for the advertised position: health suitability
- Personal data includes with regard to your registration for the job portal (user account) specifically:
 - Salutation (gender)
 - First name, last name
 - User name
 - E-Mail address

4 Medidas de Seguridad con Respecto a Datos Personales.

Es responsabilidad del Titular de los Datos Personales, el garantizar que los Datos, facilitados a ALUPRINT sean veraces y completos, y es responsable de comunicar a ALUPRINT cualquier modificación en los mismos a efecto de que se pueda cumplir con la obligación de mantener la información actualizada.

La temporalidad del manejo de los Datos Personales del Titular, dependerá de la relación jurídica que se tenga celebrada con ALUPRINT, así como de las obligaciones exigidas por la legislación vigente y las autoridades competentes. En todos los casos la información será guardada sólo por el tiempo razonable.

ALUPRINT ha establecido y se compromete a mantener las medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas que permitan proteger los Datos Personales que recabe contra cualquier daño, pérdida, alteración, acceso o tratamiento no autorizado.

5 Medios para Ejercer los Derechos

Para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Datos Personales, los Titulares podrán presentar una solicitud por escrito dirigida a la siguiente dirección de correo electrónico:

rhinduccion.aluprint@cflex.com

si lo prefiere puede hacerlo directamente al domicilio de ALUPRINT arriba indicado.

La solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición respectiva deberá contener y acompañar lo siguiente:

1.- Nombre del Titular y domicilio u otro medio al que ALUPRINT deberá enviar la respuesta correspondiente a la solicitud respectiva;

4 Security Measures Regarding Personal Data.

It is the responsibility of the Owner of the Personal Data, to guarantee that the Data, provided to ALUPRINT is true and complete, and to be responsible for communicating to ALUPRINT any modification to it so that the obligation to maintain the information updated can be fulfilled.

The duration of the management of the Owner's Personal Data will depend on the legal relation that is held with ALUPRINT, as well as the obligations required by current legislation and the relevant authorities. In all cases the information will be kept only for a reasonable time.

ALUPRINT has established and is committed to maintaining administrative, technical and physical security measures that allow protecting the Personal Data that it collects against any damage, loss, alteration, access or unauthorized use.

5 Means to Exercise Rights

To exercise the rights of access, rectification, cancellation or opposition, in accordance with the provisions of the Personal Data Law, the Owners may submit a written request addressed to the following email addresses:

rhinduccion.aluprint@cflex.com

or directly to ALUPRINT's address indicated above.

The request for access, rectification, cancellation, or respective opposition must contain the following:

1.- Name of the Owner and address or other means to which ALUPRINT must send the corresponding response of the respective request.

2.- Los documentos que acrediten la identidad del Titular o, en su caso, la representación legal de la persona que realiza la solicitud en su nombre;

3.- La descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los que el Titular desea ejercer alguno de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición;

4.- En el caso de solicitudes de rectificación de Datos Personales, el Titular deberá indicar, además de lo señalado en esta sección, las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición, y;

5.- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los Datos Personales correspondientes.

ALUPRINT comunicará al Titular la determinación adoptada, en un plazo máximo de veinte Días, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud correspondiente, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince Días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta.

Los plazos antes referidos podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.

6 Transferencias de Datos Personales.

En caso que el Titular no manifieste su oposición para que sus Datos Personales sean transferidos, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para ello.

En caso que sea necesario, ALUPRINT comunicará a los Terceros a quienes transfiere Datos Personales, el presente Aviso de Privacidad y las finalidades a las que el Titular sujetó su uso.

2.- The documents that prove the identity of the Owner or, where appropriate, the legal representation of the person making the request on their behalf.

3.- The clear and precise description of the Personal Data with respect to which the Owner wishes to exercise any of the rights of access, rectification, cancellation, or opposition.

4.- In the case of requests for rectification of Personal Data, the Owner must specify, in addition to what is indicated in this section, the modifications to be made and provide the documentation that supports their request, and.

5.- Any other element or document that facilitates the location of the corresponding Personal Data.

ALUPRINT will notify the Owner of the resolution taken, within a maximum period of twenty Days, counted from the date the corresponding request was received, so that, if it is appropriate, it becomes effective within fifteen Days following the date on which the response is communicated.

The aforementioned terms may be extended only once for an equal period, as long as the circumstances of the case justify it.

6 Transfers of Personal Data.

In the event that the Owner does not express his/her opposition for their Personal Data to be transferred, it will be understood that they have given their consent to do so.

If necessary, ALUPRINT will communicate to the Third Parties to whom it transfers Personal Data this Privacy Notice and the purposes to which the Owner subjected its use.

7 Modificaciones o Cambios al Aviso de Privacidad

Con el presente Aviso de Privacidad, los Titulares de la información quedan debidamente informados de los datos que se recabaron de ellos y con qué fines, aceptando los términos contenidos que fueron elaborados en cumplimiento a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

ALUPRINT se reserva el derecho para realizar modificaciones al presente Aviso de Privacidad.

Cualquier cambio a este Aviso de Privacidad será publicado en la siguiente página de Internet: Constantia Aluprint - Constantia Flexibles (cflex.com).

8 Datos de contacto / plazo de cancelación

En la siguiente tabla puede encontrar los datos de contacto para sus consultas o solicitudes relacionadas con esta política de privacidad o cualquier problema de privacidad.

Además, puede encontrar los períodos de eliminación que se aplican a su(s) aplicación(es) y/o a su perfil de usuario. Tenga en cuenta que los períodos de eliminación de su solicitud siguen las reglas de la empresa Constantia Flexibles para la que presentó su solicitud; Para la eliminación de los datos de su perfil de usuario, se aplican los períodos de eliminación de su país de residencia.

7 Modifications or Changes to the Privacy Notice

With this Privacy Notice, the Owners of the information are duly informed of the data that was collected from them and for what purposes, accepting the content terms that were prepared in compliance with the Federal Law for the Protection of Personal Data in Possession of Individual Parties. ALUPRINT reserves the rights to make modifications to this Privacy Notice.

Any changes to this Privacy Notice will be published on the following website: Constantia Aluprint - Constantia Flexibles (cflex.com)

8 Contact data / deletion period

In the table below you can find the contact details for your enquiries or requests relating to this privacy policy or any privacy issues.

Furthermore, you can find the deletion periods which apply to your application(s) and/or your user profile. Please, note that the deletion periods for your application follows the rules of the Constantia Flexibles Company you applied for; for the deletion of your user profile data the deletion periods of your country of residence is applicable.

Table. I
 (Listed information for the countries covered by this Privacy Policy)

País / Country	Plazo de cancelación / Deletion period
Austria	7 months
Belgium	6 months
Czech Republic	6 months
Denmark	6 months
France	6 months
Germany	6 months
Italy	6 months
Mexico	24 months
Netherlands	6 months
Poland	24 months
South Africa	6 months
Spain	12 months
Turkey	12 months
United Kingdom	6 months
United States of America	6 months
Vietnam	6 months
All other countries	6 months

9 Facilitar datos

Para considerar su solicitud, necesitamos que nos facilite los datos personales necesarios para la decisión sobre el establecimiento de la relación laboral y, si es necesario, la celebración del contrato de trabajo.

Esta Política de privacidad se actualizó por última vez el 06 de junio de 2024.

CONFIRMO DE RECIBIDO:

FIRMA:

FECHA:

El presente documento está redactado en versiones español e inglés. Cualquier duda, controversia o interpretación, la versión válida será la de español para propósitos legales en México.

9 Provide data

To consider your application, we need the personal data from you that are necessary for the decision on the establishment of the employment relationship and, if necessary, the conclusion of the employment contract.

This Privacy Policy was last updated on June 06, 2024.

CONFIRM RECEIPT:

SIGNATURE:

DATE:

This document is written in English and Spanish. Any doubts, controversies or interpretations, the valid version will be the Spanish version, for legal procedures in Mexico.