

## FORTROLIGHEDSERKLÆRING FOR JOBANSØGERE

---

Kære jobansøger,

beskyttelsen af dine personlige oplysninger er af særlig stor betydning for os. Når vi behandler dine personoplysninger, overholder vi gældende ret, især den europæiske databeskyttelsesforordning (EU) 2016/679 (GDPR) og den danske databeskyttelseslov. I denne privatlivspolitik informerer vi dig om, hvordan vi behandler dine data i forbindelse med din jobansøgning og hvilke rettigheder, du har.

### 1 Hvem er ansvarlig for dine data og hvem kan du kontakte?

Den ansvarlige virksomhed for databehandling er:

Constantia Copenhagen ApS  
Vejleåvej 46  
2635 Ishøj  
E-mail: [privacy.cph@cflex.com](mailto:privacy.cph@cflex.com)

### 2 Hvilke data behandler vi, og hvordan indsamler vi dem?

Vi behandler dine personlige oplysninger, som du har givet os som en del af din ansøgning (f.eks. navn, kontaktinformation, CV) eller i forbindelse med oprettelsen af din brugerkonto, når du registrerer dig på vores jobportal.

Personoplysninger i forbindelse med din ansøgning omfatter især:

- Identifikationsoplysninger (f.eks. navn, fødselsdato, foto)
- Kontaktoplysninger (f.eks. adresse, telefonnummer, e-mail)

## PRIVACY NOTICE FOR APPLICANTS

---

Dear applicant,

Protecting your personal data is very important to us. When processing your personal data, we comply with the legal requirements, in particular the European General Data Protection Regulation (EU) 2016/679 (GDPR) and the Danish Data Protection Act. In compliance with the legal obligations under the GDPR, we are hereby informing you about the data processing activities conducted by us within the scope of your application and your rights and entitlements under data protection laws.

### 1 Who is responsible for data processing and whom can you contact?

The company responsible for data processing (the "Company") is:

Constantia Copenhagen ApS  
Vejleåvej 46  
2635 Ishøj  
E-mail: [privacy.cph@cflex.com](mailto:privacy.cph@cflex.com)

### 2 What data is processed and from where is it sourced?

We process the personal data that you made available to us as part of your application (e.g. personal information, curriculum vitae) respectively in the course of creating your user account for the registration at our job portal.

Personal data includes with regard to your application in particular:

- Personally identifiable information, in particular personal details (e.g. name, date of birth, place of birth, photo)
- Contact and communication data (e.g.

- Dine lønforventninger
  - Oplysninger om dine kvalifikationer (f.eks. din uddannelse, erhvervs erfaring, sprogkunderskaber, videreuddannelse, særlig viden og særlige færdigheder)
  - Oplysninger om dine tidligere ansættelser (varighed, titel, referencer, udtalelser)
  - Hvis relevant, arbejdstilladelse/opholdstilladelse
  - Hvis relevant for stillingen indhentes straffeattest
- address, telephone number, email)
  - Remuneration data (e.g. salary expectations)
  - Qualifications data (e.g. education, professional experience, language skills, further training, special knowledge and skills)
  - Data on previous employment relationships (e.g. period, name of activity, references)
  - If applicable, work permit / residence title
  - If relevant for the advertised position: Information on criminal convictions and criminal offenses (e.g. criminal offenses)

I forbindelse med eventuel registrering på vores jobportal omfatter persondata:

- Tiltale (hr./fr.)
- Fornavn og efternavn
- Brugernavn
- E-mail adresse
- Bopælsland

### 3 Til hvilke formål og på hvilket retsgrundlag behandler vi dine data?

Vi behandler dine personoplysninger i h.t. reglerne i GDPR og den danske persondatalov.

Formålet med behandlingen er først og fremmest at gennemgå og vurdere din ansøgning og eventuelt efterfølgende ansætte dig. Retsgrundlaget er GDPR Art. 6, stk. 1, litra b (at træffe foranstaltninger forud for indgåelse af en kontrakt på din anmodning).

Desuden kan behandlingen i enkelte tilfælde være nødvendig inden for rammerne af en interesseafvejning, der går ud over den faktiske opfyldelse af kontrakten, for at beskytte vores eller tredjemands legitime interesser (GDPR Art. 6, stk.

Personal data includes with regard to your registration for the job portal (user account) in particular:

- Salutation (gender)
- First name, last name
- User name
- E-mail address
- Country of residence

### 3 For what purposes and on what legal basis is the data processed?

We process your personal data in accordance with the provisions of the GDPR and further data protection regulations.

First and foremost, your personal data is processed to process and assess your application and, if necessary, subsequently to establish the employment relationship. The primary legal basis for this is Art. 6 para. 1b GDPR (to fulfil contractual obligations or to implement pre-contractual measures).

Where necessary, data processing can be carried out beyond the actual fulfillment of the contract within the scope of balancing of interests in order to protect the legitimate interests pursued by us or by a third party (Art. 6 para. 1f GDPR). Such processing

1, litra f). En sådan behandling kan navnlig være foranstaltninger til beskyttelse af medarbejdere, kunder, leverandører, forretningspartnere og virksomhedens ejendom, f.eks. videoovervågning eller andre foranstaltninger til driftssikkerhed (f.eks. i tilfælde af jobsamtaler, der finder sted i den dataansvarliges lokaler) eller til gennemførelse af retssager.

Som udgangspunkt vil dine oplysninger kun blive behandlet med henblik på at besætte den specifikke ledige stilling, som du har ansøgt om.

Hvis din ansøgning skal tages i betragtning til andre ledige stillinger eller som en uopfordret ansøgning inden for virksomheden/koncernen, skal vi have dit samtykke hertil (GDPR artikel 6, stk. 1, litra a). Hvis du har givet os dit samtykke til at videregive dine personoplysninger (til brug for andre stillinger i virksomheden eller koncernen), vil behandlingen (især overførsel til og behandling hos koncernselskaber) kun finde sted i overensstemmelse med de formål og i det omfang, du har givet samtykke til. Samtykket kan til enhver tid tilbagekaldes med virkning for fremtiden. Tilbagekaldelsen af samtykket påvirker ikke lovligheden af databehandlingen indtil tilbagekaldelsen.

#### 4 Hvem modtager dine data?

I virksomheden modtager de afdelinger eller medarbejdere, der er involveret i ansættelsesprocessen, dine oplysninger (f.eks. HR-afdelingen, den afdeling, hvor stillingen er opslået, og medlemmer af ledelsen).

Derudover vil databehandlere (som f.eks. IT-udbydere, cloud-tjenester, rekrutteringsbureauer), som kan være selskaber i koncernen eller eksterne tredjeparter, have adgang til de af dine data, som er nødvendige for udførelsen af databehandlerens opgaver. Alle databehandlere er kontraktligt for-

may in particular include measures to protect employees, customers, suppliers, business partners and the Company's property, such as video surveillance or other measures for operational safety (e.g. in the case of job interviews taking place at the Company's premises) or the conduct of legal proceedings.

Generally, your data will only processed for the specific position you have applied for.

If your application is to be considered for other open positions or as an unsolicited application within the company / group, we require your declaration of consent (Art. 6 Para. 1a GDPR). If you have given us your consent to the transfer of your personal data (consideration for other positions in the company or group), processing (in particular transfer to group companies and processing by them) will take place exclusively in accordance with the purposes specified in the declaration of consent and to the extent agreed therein. Consents can be revoked at any time and independently of each other with effect for the future. The revocation of consent shall not affect the legality of data processing up to the time of revocation.

#### 4 Who will receive my data?

Within the Company, the employees who receive your data are those who are involved in the recruiting process resp. decision about your employment (e.g. Human Resources, the specific department, superior(s), members of the management).

Moreover, commissioned processors (especially IT service providers, cloud services, service providers in connection with recruiting and education programs), whereby these can be group-internal companies or external third parties, receive the data required to perform their respective services. All

pligtet til at behandle dine data fortroligt og i overensstemmelse med gældende lovgivning og til udelukkende at behandle dem til brug for den aftalte opgave.

Offentlige myndigheder kan få adgang til dine data, hvis der består en retlig forpligtelse for os til at udlevere dem til disse.

Andre modtagere af dine data kan være sådanne, som du har givet os tilladelse til at dele dine data med (samtykke), f.eks. hvor du har samtykket til, at vi må sende din ansøgning til andre selskaber i Constantia Flexibles koncernen.

Vi pålægger alle modtagere af dine data at overholde alle databeskyttelsesregler.

## 5 Overføres dine data til et tredjeland eller en international organisation?

Dine data overføres kun til et tredjeland (lande uden for EU eller Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde – EØS) hvis det er nødvendigt for udførelsen af dine jobfunktioner hos os, hvis det er krævet ved lov, eller hvis du har givet dit samtykke hertil.

Derudover kan data overføres til andre koncernforbundne selskaber eller databehandlere i tredjelande. Disse vil blive forpligtet til at overholde databeskyttelses- og sikkerhedsstandarder svarende til dem, der gælder inden for EU.

## 6 Hvor længe opbevarer vi dine data?

Som regel behandler vi dine persondata under hele ansøgningsprocessen og i op til seks måneder efter afslutningen af ansøgningsprocessen (f.eks. ved afslag på din ansøgning). Dette gælder også for de data du har registreret i og uploadet til vores

processors are contractually obligated to treat your data confidentially and in accordance with applicable laws and to process it exclusively within the scope of the provision of services.

Public authorities may also be recipients of your personal data if there is a legal obligation or any other legal basis.

Other recipients may be those for whom you have given us permission (consent to data processing), e.g. consent to the disclosure of your data and application documents to other companies of the Constantia Flexibles Group.

Any recipients are or will be obligated by us to comply with the data protection regulations.

## 5 Will data be transferred to third countries or an international organization?

Data will only be transferred to third countries (countries outside the EU or the European Economic Area – EEA) if this is necessary for performing your employment relationship, is required by law, or if you have given us your consent.

Moreover, data may be transferred to subsidiaries or data processors of the Company in third countries or subcontractors of data processors of the company in third countries. They are obligated to comply with EU-wide data protection and security standards.

## 6 How long will my data be stored?

As a rule, we process your personal data for the duration of the application process and for up to six months after completion of the application process (e.g. rejection of your application). This also applies to your registration data (user profile/account

jobportal via din brugerprofil, forudsat at du ikke har uploadet en ny ansøgning i mellemtiden eller forlænget anvendelsesperioden for din brugerprofil (du får automatisk meddelelse før vi sletter din profil). *Vigtig meddelelse: Hvis du har søgt job hos et Constantia selskab, som ligger i et andet land end dit bopælsland, slettes din brugerprofil i h.t. reglerne, som gælder i dit bopælsland. Du kan finde de relevante perioder for sletning i tabellen i pkt. 11 heri.*

Du kan til enhver tid trække din ansøgning tilbage og/eller slette din brugerprofil, men vi vil fortsat gemme dine data i systemet i den ovenfor nævnte periode. Dette gør vi, så vi fortsat kan dokumentere baggrunden for et eventuelt afslag. Vi vil ikke bruge din ansøgning eller dine data yderligere i ansættelsesprocessen.

Hvis vi ansætter dig i jobbet, overfører vi din ansøgning til din personalemappe. Her behandler vi dine personoplysninger under ansættelsen og efter dens ophør i det omfang, det er nødvendigt for at opfylde dansk lovgivning, som f.eks. ferieloven, funktionærloven, barselsloven og årsregnskabsloven, og i øvrigt i overensstemmelse med vores privatlivspolitik for medarbejdere, som du får udleveret ved din ansættelse.

## 7 Øvrigt

Dine data bliver ikke brugt til automatiske afgørelser, herunder profilering.

including your uploaded documents and application data) on the application platform unless you have uploaded a new application or prolonged the period of use of your profile in the meantime (you will receive an automatic notification before your profile will be deleted). *Important notice: In case your country of residence differs from the country where the Company you applied for is located the deletion period of your country of residence will apply for the deletion of your user profile. You can find all the deletion periods in the table below (point 11).*

You can withdraw your application(s) and/or delete your user profile. Please, be aware, that even if you withdraw your application and/or delete your user profile, your application data will be retained in the system for the retention periods as mentioned above. Retaining such an application helps us to record that applications were rejected fairly and not due to a bias. However, your application will not be processed further for recruiting purposes.

In the case of your employment, we will include your application documents in your personnel file. We process your personal data, if necessary, for the duration of the entire employment and beyond that according to the legal storage and documentation obligations arising from Danish legislation and our privacy policy for employees which you will receive together with your employment agreement.

## 7 Other

Your data will not be used for automated decision-making purposes (including profiling).

## 8 Datasikkerhed

Vi anvender tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte dine data mod uautoriserede ændringer, tab, tilintetgørelse og mod tredjeparters uautoriserede adgang. Vores sikkerhedsforanstaltninger tilpasses løbende i overensstemmelse med den teknologiske udvikling

## 9 Hvilke rettigheder har du?

I h.t. gældende databeskyttelsesret har du ret til indsigt i hvilke data vi behandler om dig, ret til at få urigtige oplysninger berigtiget, ret til at kræve oplysninger slettet, ret til at gøre indsigelse mod behandlingen af dine oplysninger, ret til begrænsning af behandlingen og ret til dataportabilitet. Du kan også til enhver tid tilbagekalde et samtykke til behandlingen af dine oplysninger.

Hvis du har spørgsmål eller ønsker at udøve dine rettigheder, eller hvis du mener, at vores behandling af dine data er i strid med gældende databeskyttelsesret, bedes du kontakte vores databeskyttelseskoordinator på nedenstående email adresse, så vi kan afklare dine spørgsmål:

➤ **E-mail:** [privacy.cph@cflex.com](mailto:privacy.cph@cflex.com)

Dette berører ikke din ret til at klage til:

### **Datatilsynet**

Carl Jacobsens Vej 35  
2500 Valby  
Tlf. 33 19 32 00  
dt@datatilsynet  
[www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

## 8 Data security

We use technical and organizational security measures to protect your data against manipulation, loss, destruction, and against access by third parties. Our security measures are continuously adapted to technological developments.

## 9 What are my data protection rights?

You have the right to access, rectification, erasure, or restriction of processing and the right to object to the processing and the right to data portability in accordance with the requirements of data protection laws. You can also withdraw your consent to the processing of your data at any time.

If you have any questions or requests related to this, or if you believe that the processing of your data violates data protection regulations, please contact our data protection coordinator at the below email so that we can clarify your questions:

➤ **By email:** [privacy.cph@cflex.com](mailto:privacy.cph@cflex.com)

This does not affect your right to lodge a complaint with the competent supervisory authority. In Denmark, this is the following institution:

### **Datatilsynet**

Carl Jacobsens Vej 35  
2500 Valby  
Tlf. 33 19 32 00  
dt@datatilsynet  
[www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

## 10 Er du forpligtet til at give os dine data?

For at kunne behandle din ansøgning har vi brug for de personoplysninger fra dig, som er nødvendige for at kunne vurdere din ansøgning og eventuelt indgå aftale om din ansættelse hos os.

## 10 Am I required to provide data?

To consider your application, we need the personal data from you that are necessary for the decision on the establishment of the employment relationship and, if necessary, the conclusion of the employment contract.

## 11 Sletning af data (brugerprofil)

Tabellen nedenfor viser, hvornår vi sletter din brugerprofil og de data og dokumenter, du har uploadet til vores jobportal, hvis du bor i et andet land end der hvor du har søgt en stilling. Selve ansøgningen slettes i h.t. de regler, som gælder i det land, hvor stillingen er opslået, jfr. ovenfor under pkt. 6. For ansøgninger sendt til Constantia Copenhagen ApS er dette således seks måneder efter afslutning af ansættelsesprocessen.

## 11 Deletion periods (user profile)

In the table below you can find the deletion periods which apply to your user profile (including your data and documents uploaded there) in case your country of residence differs from the country where the Company you applied for is located. However, the deletion periods for your application follow the rules of the Constantia Flexibles Company you applied for and as described under point 6.

Land/Country	Sletning/Deletion Period
Austria	7 months
Belgium	6 months
Czech Republic	6 months
Denmark	6 months
France	6 months
Germany	6 months
Italy	6 months
Mexico	24 months
Netherlands	6 months
Poland	24 months
South Africa	6 months
Spain	12 months
Turkey	12 months
United Kingdom	6 months
United States of America	6 months
Vietnam	6 months
All other countries	6 months

*Denne Fortrolighedserklæring er senest opdateret  
den 14. marts 2024*

*This Privacy Notice was last updated on March 14,  
2024.*