

1. Formål

Definition af værdier, regler, standarder og principper, der skitserer, hvad Constantia Flexibles forventer af arbejdsgivere på alle niveauer med hensyn til handling og adfærd.

Overholdelse af denne Code of Conduct sikrer, at Constantia Flexibles overholder lovgivningen og repræsenterer Constantia Flexibles integritet, retfærdighed og gennemsigtighed.

2. Omfang

Denne politik gælder for Constantia Flexibles Holding GmbH og alle dets afdelinger og tilknyttede virksomheder i hele verden ("Constantia Flexibles") samt for alle dets forretningsområder og filialer, deres ledelse og medarbejdere. Den er beregnet til at tjene som grundlag for alle Constantia Flexibles forretningsforbindelser.

3. Termer, definitioner, forkortelser

Code of Conduct Et sæt af regler, principper, værdier, medarbejderforventninger og adfærd, som en virksomhed eller en gruppe af virksomheder anser for vigtige og nødvendige for dens succes.

4. Ansvarsområder

4.1. Koncernens juridiske afdeling

Definition af alle nødvendige krav, så denne Code of Conduct i alle henseender svarer til det aktuelle tekniske niveau.

4.2. Topledelse på alle niveauer

Implementere denne Code of Conduct korrekt, så alle krav implementeres på den bedst mulige måde. Topledelsen er også ansvarlig for at sikre, at kravene i denne Code of Conduct er tilstrækkeligt udbredt til alle medarbejdere, og at de forstår og overholder dem.

5. Fremgangsmåde

Constantia Flexibles Koncernen og dens medarbejdere anerkender deres sociale ansvar over for samfundet generelt, såvel som over for forretningspartnere, aktionærer og medarbejdere, og de forpligter sig i hele Constantia Flexibles Koncernen til en adfærd, der er præget af integritet og ansvarsbevidsthed.

Denne Code of Conduct er et frivilligt kodeks, der har til formål at understrege Constantia Flexibles Koncernens og dens medarbejders interesse i at implementere dette sociale ansvar og retfærdige, etiske og bæredygtige principper for handling og adfærd. Især ledere skal leve op til deres funktion som rollemodeller, udvise social og etisk kompetence, informere alle medarbejdere om principperne bag denne Code of Conduct og skabe de relevante rammebetingelser for at sikre overholdelse af bestemmelserne.

De principper, der er beskrevet i denne Code of Conduct, er i vid udstrækning baseret på principperne i FN's Verdenserklæring om Menneskerettigheder, på konventionerne fra Den Internationale Arbejdsorganisation (ILO) og på FN's konventioner om afskaffelse af alle former for diskrimination mod kvinder og om børns rettigheder. De følgende principper udgør minimumsstandarder, der har til formål at forhindre situationer, der kan sætte spørgsmålstegn ved Constantia Flexibles Koncernens og dens medarbejders ansvarsfølelse og integritet. Denne Code of Conduct udgør en handlingsramme for alle medarbejdere i Constantia Flexibles Koncernen og supplerer på grundlæggende vis Constantia Flexibles Koncernens øvrige compliance-regler. Hver medarbejder er ansvarlig for at sikre, at hans/hendes adfærd i forretningssammenhæng er i overensstemmelse med denne Code of Conduct. Han/hun er klar over, at overtrædelser kan have ansættelsesmæssige konsekvenser og også, afhængigt af sagens omstændigheder, kan udløse strafferetligt eller civilretligt ansvar.

5.1. Generelle principper

Som en internationalt arbejdende koncern tager Constantia Flexibles i alle sine forretningsrelaterede handlinger og beslutninger hensyn til de juridiske og kulturelle rammebetingelser i de lande, hvor virksomheden opererer.

Constantia Flexibles medarbejdere forventes at overholde de relevante love og enhver almindeligt anerkendt skik, der er i overensstemmelse hermed. Især skal forretningspartnere behandles retfærdigt, og kontrakter skal overholdes. Der bør dog tages højde for ændringer i rammebetingelserne.

Oprettet af: Group Legal Rucekeli, Claudia	Anmeldt af: CFO Kelsey, Richard	Udgivet af: Direktør Vervaat, Pim	Flow Chart-hjælper: R= Ansvarlig/Driver C= Konsulteret/Supporterer A= Ansvarlig/Ejer I= Informeret/Informør
Trykt kopi ikke gyldig. Den respektive topledelse er ansvarlig for korrekt implementering.			

5.2. Forebyggelse af interessekonflikter**5.2.1. Personlig interesse**

I forhold til offentlige myndigheder og embedsmænd samt forretningspartnere (leverandører, kunder) skal medarbejdernes private interesser og Constantia Flexibles interesser holdes adskilt. Personlige relationer eller interesser bør ikke påvirke forretningsaktiviteter. Handlinger og beslutningstagning skal baseres på faktuelle og objektive overvejelser, hvor der anvendes sund professionel dømmekraft; i denne forstand skal relationer med leverandører og kunder baseres på f.eks. pålidelighed, konkurrencedygtige priser, kvalitet og andre relevante objektive kriterier.

Constantia Flexibles forventer, at alle medarbejdere informerer deres overordnede, hvis de er i tvivl om, hvorvidt der er en interessekonflikt eller ej, eller om det er sandsynligt, at en sådan vil opstå. Medarbejderne kan også kontakte koncernens juridiske afdeling eller Constantia Flexibles compliance-personale direkte.

5.2.2. Transaktioner med nærtstående personer

Medarbejdere i Constantia Flexibles må kun gennemføre transaktioner med nærtstående personer, f.eks. familiemedlemmer, på armslængdebasis (f.eks. skal betingelserne for transaktioner mellem nærtstående parter være de samme som dem, der ville blive aftalt mellem ikke-nærtstående parter) og med skriftlig godkendelse fra deres overordnede (eller fra bestyrelsen).

5.2.3. Forbud mod korruption

Constantia Flexibles er uforbeholdent forpligtet til at bekæmpe korruption. Straffelovens bestemmelser om korruption og Constantia Flexibles antikorrupsions- og compliancepolitik skal til enhver tid overholdes. I særdeleshed skal Constantia Flexibles og dets medarbejdere overholde princippet om ikke at tilbyde, love eller give nogen personlig fordel (såsom betalinger, gaver, invitationer eller andet af værdi), undtagen i de tilfælde, der er nævnt nedenfor, til embedsmænd (såsom regeringsembudsmand eller offentligt ansatte) eller til forretningspartnere (såsom leverandører, kunder) med det formål at opnå særlige fordele for Constantia Flexibles eller for dem selv eller tredjeparter.

I henhold til et lignende princip må Constantia Flexibles medarbejdere ikke kræve eller acceptere personlige fordele (såsom betalinger, gaver, invitationer eller andet af værdi), undtagen i de tilfælde, der er nævnt nedenfor, i deres omgang med forretningspartnere eller regeringsembudsmand.

En undtagelse fra ovenstående restriktioner gælder for lejlighedsvis gaver, gæstfrihed eller andre fordele af ringe værdi, som er i overensstemmelse med almindelig forretningspraksis, da der ikke vil være grund til at antage, at de vil blive brugt til at påvirke forretningsmæssige eller officielle beslutninger. Ingen medarbejder må dog acceptere eller tilbyde tredjeparter nogen af følgende typer fordele, uanset deres faktiske værdi: penge, lån, provisioner eller lignende økonomiske fordele.

Constantia Flexibles forventer, at alle medarbejdere informerer deres overordnede skriftligt, hvis der er tvivl om det juridiske grundlag for deres adfærd (f.eks. i tilfælde, hvor de modtager en personlig fordel fra en forretningspartner), og at de overholder proceduren for registrering af gaver og fordele. Medarbejderen kan også henvende sig direkte til koncernens juridiske afdeling eller Constantia Flexibles compliance-personale.

5.3. Integritet over for kontraktpartnere og konkurrenter; hvidvaskning af penge**5.3.1. Fair og fri konkurrence**

Det er i overensstemmelse med Constantia Flexibles antitrustpolitik at respektere og fremme fair og fri konkurrence. Alle medarbejdere i Constantia Flexibles er derfor forpligtet til at overholde de gældende lovbestemmelser, der beskytter og fremmer konkurrencen, herunder, men ikke begrænset til, gældende antitrustlovgivning og andre love, der regulerer konkurrencen. Et sådant ubegrænset engagement forventes også af alle Constantia Flexibles kontraktpartnere. Unfair praksis og aftalt adfærd med kunder, leverandører og konkurrenter skal undgås under alle omstændigheder. I særdeleshed, konkurrencelovens bestemmelser forbyder i alle forhold til konkurrenterne hemmelige aftaler og andre aktiviteter, der kan påvirke priser eller forretningsbetingelser, fordele kunder eller salgsområder eller ulovligt hindre eller begrænse den frie konkurrence på nogen anden måde.

Oprettet af: Group Legal Rucekeli, Claudia	Anmeldt af: CFO Kelsey, Richard	Udgivet af: Direktør Vervaat, Pim	Flow Chart-hjælper: R= Ansvarlig/Driver C= Konsulteret/Supporterer	A= Ansvarlig/Ejer I= Informeret/Informant
Trykt kopi ikke gyldig. Den respektive topledelse er ansvarlig for korrekt implementering.				

5.3.2. Misbrug af en dominerende markedsposition

Alle medarbejdere i Constantia Flexibles virksomheder, der indtager en dominerende markedsposition, skal sikre, at en sådan markedsposition ikke misbruges. Bestemmelserne i konkurrencelovgivningen forbyder i denne sammenhæng især at forhindre andre virksomheder i at komme ind på markedet og at håndhæve urimelige købs- eller salgspriser.

5.3.3. Hvidvaskning af penge

Constantia Flexibles afviser alle transaktioner, der udføres med det formål at kanalisere penge og andre aktiver, der er opnået gennem forudgående potentielle kriminelle handlinger, ind i det lovlige økonomiske kredsløb.

5.3.4. Fremgangsmåde

Constantia Flexibles forventer, at alle medarbejdere enten kontakter deres overordnede eller henvender sig direkte til koncernens juridiske afdeling eller til Constantia Flexibles compliance-personale, når de står over for juridiske tvivlsspørgsmål vedrørende hvidvaskning af penge, afgrænsningen mellem forbudte karteller og tilladt samarbejde eller andre konkurrenceretlige spørgsmål.

5.4. Integritet over for aktionærer og offentlige myndigheder**5.4.1. Forbud mod insiderhandel**

Constantia Flexibles medarbejdere har forbud mod at foretage værdipapirtransaktioner baseret på intern viden. Intern viden defineres som alle oplysninger, der ikke er offentligt tilgængelige, men som kan påvirke kursen på en aktie på aktiemarkedet. Dette omfatter uden begrænsning oplysninger om foreslåede opkøb og salg af virksomheder, forretningsstrategier, ikke-offentliggjorte finansielle data, foreslåede ændringer i ledelsesstrukturen og tabet af en nøglekunde.

5.4.2. Samarbejde med offentlige institutioner

Constantia Flexibles forpligter sig til altid at overholde sine oplysningsforpligtelser over for de kompetente statslige myndigheder i overensstemmelse med de love, der gælder i hvert enkelt tilfælde.

5.4.3. Lobbyisme

Constantia Flexibles mål er at være en pålidelig leder, der sætter offentlighedens syn på emballage i det rette perspektiv. For at nå sin vision er det afgørende for Constantia Flexibles at vinde og bevare tilliden hos alle interessenter, regeringseksponenter eller offentlige institutioner, offentlige medier og forretningspartnere.

Constantia Flexibles har en nultolerance over for korruption og handel med indflydelse, når det drejer sig om lobbyvirksomhed. Lobbyisme må ikke misbruges til korrupte eller ulovlige formål eller til at påvirke beslutninger på en upassende måde. Gennemsigtighed, ærlighed og integritet er de kerneværdier, der afspejles i, hvordan Constantia Flexibles udfører lobbyaktiviteter.

Constantia Flexibles er forpligtet til at udføre alle lobbyaktiviteter i overensstemmelse med nationale regler og bestemmelser samt regler og bestemmelser for de institutioner, som Constantia Flexibles er i kontakt med. Lobbyaktiviteter skal registreres på listerne over interesserepræsentanter i de institutioner, hvor de udføres, i overensstemmelse med de gældende regler. Constantia Flexibles afholder sig fra at finansiere politiske aktiviteter (selv i lande, hvor en sådan finansiering er tilladt og reguleret ved lov, og opretholder princippet om politisk neutralitet), fremmer bedste praksis for ansvarlig lobbyvirksomhed og afholder sig fra at lade personer, der er fritaget for offentligt ansvar, handle i sit navn gennem specifikke kontrakter om repræsentation af Constantia Flexibles interesser.

5.5. Overholdelse af menneskerettighederne

Constantia Flexibles respekterer og fremmer overholdelsen af internationalt anerkendte menneskerettigheder.

5.5.1. Forbud mod børnearbejde

Constantia Flexibles overholder FN's regler om menneske- og børnerettigheder. Constantia Flexibles forpligter sig især til at overholde konventionen om forbud mod og øjeblikkelig indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention 182) og konventionen om mindstealder for adgang til beskæftigelse (ILO-konvention 138). Hvis nationale love indeholder strengere kriterier for børnearbejde, skal disse prioriteres.

Oprettet af: Group Legal Rucekeli, Claudia	Anmeldt af: CFO Kelsey, Richard	Udgivet af: Direktør Vervaat, Pim	Flow Chart-hjælper: R= Ansvarlig/Driver C= Konsulteret/Supporterer	A= Ansvarlig/Ejer I= Informeret/Informer
--	---------------------------------------	---	--	---

Trykt kopi ikke gyldig. Den respektive topledelse er ansvarlig for korrekt implementering.

5.5.2. Forbud mod tvangsarbejde, slaveri og menneskehandel

Moderne slaveri er en forbrydelse og en krænkelse af de grundlæggende menneskerettigheder. Det antager forskellige former, såsom slaveri, trældom, tvangsarbejde og menneskehandel, som alle har det til fælles, at en person berøves sin frihed af en anden for at udnytte vedkommende til personlig eller kommerciel vinding. Constantia Flexibles har en nultolerance over for moderne slaveri og er forpligtet til at handle etisk og med integritet i alle sine forretningsforbindelser og relationer og til at implementere og håndhæve effektive systemer og kontroller for at eliminere moderne slaveri fra at finde sted overalt i sin virksomhed eller i nogen af sine forsyningskæder.

Alle medarbejdere hos Constantia Flexibles er ansvarlige for at forebygge, opdage og rapportere om moderne slaveri i alle dele af virksomheden eller forsyningskæderne. Medarbejderne opfordres til så tidligt som muligt at give udtryk for bekymring over ethvert problem eller enhver mistanke om moderne slaveri i enhver del af virksomheden eller leverandørkæderne på ethvert leverandørniveau. Sådanne bekymringer kan rapporteres via Constantia Flexibles Integrity Line.

Constantia Flexibles er også forpligtet til at sikre gennemsigtighed i sin egen virksomhed og i sin tilgang til bekæmpelse af moderne slaveri i hele sin forsyningskæde, i overensstemmelse med sine oplysningsforpligtelser i henhold til Modern Slavery Act 2015. Constantia Flexibles forventer de samme høje standarder fra alle sine leverandører, entreprenører og andre forretningspartnere, og som en del af sine kontraktprocesser inkluderer Constantia Flexibles specifikke forbud mod brug af tvungen, obligatorisk eller handlet arbejdskraft eller nogen, der holdes i slaveri eller trældom, hvad enten det er voksne eller børn, og Constantia Flexibles opfordrer sine leverandører til at holde deres egne leverandører til de samme høje standarder.

5.5.3. Forbud mod diskrimination og chikane

Constantia Flexibles vil ikke træffe nogen diskriminerende foranstaltninger eller handlinger og modsætter sig enhver form for diskrimination inden for rammerne af de gældende regler og love.

Diskrimination defineres som enhver form for forskelsbehandling, udelukkelse eller favorisering, der begrænser ligebehandling eller medarbejdernes muligheder, og som er baseret på hudfarve, race, køn, religion, handicap, national, etnisk eller social baggrund, ideologi, politisk overbevisning, alder eller seksuel orientering. Hvis en sådan særskilt behandling er nødvendig for at opnå et berettiget formål, skal den gennemføres i det mest begrænsede omfang.

Constantia Flexibles forpligter sig til at tilbyde ansættelse, der er fri for enhver form for chikane og mobning. Enhver form for vold eller chikane, herunder sexchikane, vil ikke blive tolereret.

Constantia Flexibles ønsker sammen med sine medarbejdere at skabe et klima med åben kommunikation, hvor medarbejderne kan arbejde produktivt i en atmosfære, der er præget af gensidig respekt. En sådan åben kommunikation i Constantia Flexibles forventes at styrke accepten af forskellige kulturer og mentaliteter. Constantia Flexibles forpligter sig til at fremme en sådan fair og partnerskabsorienteret atmosfære på arbejdspladsen. Constantia Flexibles medarbejdere forpligter sig til at bidrage til at skabe en sådan atmosfære ved deres egen adfærd på arbejdspladsen.

5.5.4. Forsamlingsfrihed

Constantia Flexibles anerkender og respekterer sine medarbejders ret til forsamlingsfrihed samt deres ret til frit og uafhængigt at vælge deres repræsentanter inden for rammerne af de gældende vedtægter og love og garanterer, at disse repræsentanter ikke vil blive udsat for nogen form for diskrimination. Constantia Flexibles respekterer også medarbejdernes ret til kollektive forhandlinger og regulering af arbejdsforhold inden for rammerne af de gældende vedtægter og love.

5.6. Principper for socialt ansvar**5.6.1. Beskyttelse af sundhed**

Constantia Flexibles garanterer beskyttelse af sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen mindst på et niveau, der svarer til de relevante nationale love. Constantia Flexibles fremmer den konstante udvikling af sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen med det formål at forbedre arbejdsmiljøet.

Oprettet af: Group Legal Rucekeli, Claudia	Anmeldt af: CFO Kelsey, Richard	Udgivet af: Direktør Vervaat, Pim	Flow Chart-hjælper: R= Ansvarlig/Driver C= Konsulteret/Supporterer	A= Ansvarlig/Ejer I= Informeret/Informør
Trykt kopi ikke gyldig. Den respektive topledelse er ansvarlig for korrekt implementering.				

5.6.2. Miljøbeskyttelse

Constantia Flexibles er forpligtet til at beskytte vores miljø til gavn for nuværende og fremtidige generationer på et bæredygtigt grundlag. Derfor forebygger Constantia Flexibles potentielle og minimerer eksisterende negative indvirkninger på miljøet, hvor det er muligt, og stræber efter løbende at forbedre miljøpræstationen for sine aktiviteter med hensyn til råmaterialer, emissioner, energi og affald.

Constantia Flexibles har metoder til at optimere brugen af materialer, forhindre eller afbøde udslip, øge proceseffektiviteten og sikkert håndtere udledninger, som skader miljøet og dets biodiversitet. Desuden sigter Constantia Flexibles mod at designe sine produkter ud fra bæredygtige kriterier - ved at anvende en holistisk livscyklustilgang - og at imødekomme udfordringerne i den cirkulære økonomi.

Relevante politikker er på plads og skal anvendes i hele virksomheden, hvilket gør miljømæssig bæredygtighed til en integreret del af alle virksomhedsaktiviteter. Love og regler, der er vedtaget med det formål at beskytte miljøet, skal overholdes.

Medarbejderne støttes med den nødvendige viden til at integrere miljøansvar i deres daglige arbejde og drift, hvilket fremmer miljøbevidst handling.

De principper, der er beskrevet i denne Code of Conduct, skitserer kravene for at opnå fuld overensstemmelse med Constantia Flexibles bæredygtighedspolitik.

5.6.3. Ansvarligt indkøb

Constantia Flexibles stræber efter at anvende de højeste standarder i sine forretningsaktiviteter og har de samme forventninger til alle leverandører og underleverandører. Gældende standarder for ansvarligt indkøb skal vedtages for at fremme mere bæredygtig indkøbspraksis i hele værdikæden.

Socialt og miljømæssigt ansvar samt retfærdige og etiske forretningsprincipper skal tages i betragtning i hele forsyningskæden. Derfor er Constantia Flexibles Code of Conduct for leverandører en integreret del af alle forretningsaktiviteter mellem Constantia Flexibles og dets leverandører og underleverandører.

5.7. Databeskyttelse og fortrolighed

Oplysninger modtaget fra eller om forretningspartnere og kunder hos Constantia Flexibles vil blive beskyttet i overensstemmelse med de relevante nationale databeskyttelseslove og vil udelukkende blive brugt til interne formål.

Constantia Flexibles forpligter sine medarbejdere til at holde Constantia Flexibles, dets forretningspartners og dets kunders forretnings- og forretningshemmeligheder hemmelige.

Personoplysninger indsamles, behandles og anvendes kun af Constantia Flexibles i det omfang, det er påkrævet til lovlige driftsformål. Der lægges særlig vægt på tekniske sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af personlige data mod ulovlig adgang.

Fortrolige oplysninger og optegnelser må ikke videregives eller på anden måde gøres tilgængelige for uautoriserede tredjeparter, medmindre der er givet tilladelse til det, eller oplysningerne er offentligt tilgængelige.

Hvis det undtagelsesvis viser sig nødvendigt at videregive fortrolige oplysninger til tredjemand, f.eks. i forbindelse med samarbejde med eksterne rådgivere, vil disse blive bedt om at underskrive en fortrolighedsaftale, medmindre de er underlagt tavshedspligt.

I tilfælde, hvor videregivelse er obligatorisk på grund af en afgørelse fra en domstol eller en administrativ myndighed, vil koncernens juridiske afdeling eller Constantia Flexibles compliance-personale hjælpe med hensyn til, i hvilket omfang videregivelse vil være nødvendig.

5.8. Transmission til leverandører

Constantia Flexibles vil kommunikere principperne i denne Code of Conduct til sine nærmeste leverandører, vil efter bedste evne fremme overholdelsen af indholdet i denne Code of Conduct fra sine leverandørers side og vil opfordre dem til at overholde denne Code of Conduct eller et regelsæt, der i det væsentlige svarer til Constantia Flexibles Code of Conduct.

Constantia Flexibles anbefaler desuden sine leverandører at opfordre deres egne leverandører til at overholde denne Code of Conduct eller et regelsæt, der i det væsentlige er sammenligneligt med Constantia Flexibles Code of Conduct.

Oprettet af: Group Legal Rucekeli, Claudia	Anmeldt af: CFO Kelsey, Richard	Udgivet af: Direktør Vervaat, Pim	Flow Chart-hjælper: R= Ansvarlig/Driver C= Konsulteret/Supporterer A= Ansvarlig/Ejer I= Informeret/Informør
Trykt kopi ikke gyldig. Den respektive topledelse er ansvarlig for korrekt implementering.			

5.9. Overholdelse

Constantia Flexibles ledelse forpligter sig til at gøre sine medarbejdere opmærksomme på indholdet af denne Code of Conduct og de forpligtelser, der følger heraf. Den lokale ledelse er ansvarlig for at overvåge overholdelsen af denne Code of Conduct.

Constantia Flexibles forpligter sig til, især gennem udarbejdelse og eventuel tilpasning af politikker og procedurer, at arbejde hen imod målet om at sikre, at alle Constantia Flexibles forretningsområder fuldt ud kan overholde principperne i denne Code of Conduct. Denne Code of Conduct skal regelmæssigt revideres og tilpasses til ændrede juridiske og økonomiske forhold.

Formålet med denne Code of Conduct er at give Constantia Flexibles medarbejdere en rettesnor for deres daglige arbejde, så potentielle konflikter kan forebygges så tidligt som muligt.

5.10. At tage ordet

Constantia Flexibles stræber efter at være en pålidelig organisation nu og i fremtiden, mens vores virksomhedskultur er kendetegnet ved social ansvarlighed, gennemsigtighed og integritet.

Alle hos Constantia Flexibles, dvs. Constantia Flexibles medarbejdere, ledere, direktører, entreprenører, også Constantia Flexibles forretningspartnere (salgsagenter, leverandører, kunder, leverandører, konsulenter og/eller deres medarbejdere) og andre tredjeparter (jobansøgere), skal gøre det rigtige for at beskytte hinanden, vores aktiver, vores omdømme og vores forretning. Ofte er det kun gennem enkeltpersoner, der er modige nok til at sige fra, at der kommer oplysninger frem i lyset, som gør det muligt for os at løse problemer, før der sker skade, eller at inddæmme dem og forbedre den måde, vi hos Constantia Flexibles driver vores forretning på.

Derfor opfordres alle hos Constantia Flexibles til at rapportere indikationer på (påståede) overtrædelser af dette Code of Conduct, enhver anden Constantia Flexibles-politik og/eller -procedure eller enhver ikke-etisk adfærd i deres arbejdsmiljø til Constantia Flexibles compliance-personale (især også direkte til den compliance-ansvarlige). Det omfatter også enhver form for ulovlig adfærd, økonomisk uredelighed, miljø- eller menneskerettighedskrænkelser og enhver aktivitet, der kan udgøre en risiko for Constantia Flexibles eller nogen, der arbejder hos Constantia Flexibles.

I mange tilfælde kan lovovertrædelser eller andre overtrædelser af principperne i denne Code of Conduct, enhver anden Constantia Flexibles-politik og/eller procedure eller enhver ikke-etisk adfærd forhindres ved rettidig konsultation. Alle hos Constantia Flexibles forventes at rådføre sig med deres linjefører eller Constantia Flexibles compliance-personale, når de er i tvivl om en situation, og også om deres korrekte adfærd i en specifik situation.

For at bevare anonymiteten for den indberettende person (medarbejder, forretningspartner eller anden tredjepart), når han/hun indberetter sin bekymring, kan indberetningen ske via Constantia Flexibles Integrity Line, der findes på: <https://constantiaflexibles.gan-compliance.com/p/Speakup>.

5.10.1. Advarsler foretaget i god tro

Alle hos Constantia Flexibles, dvs. Constantia Flexibles medarbejdere, ledere, direktører, entreprenører, også Constantia Flexibles forretningspartnere (salgsagenter, leverandører, kunder, leverandører, konsulenter og/eller deres medarbejdere) og andre tredjeparter (jobansøgere), er garanteret, at enhver indberetning, der er indgivet i god tro (selv hvis den indberettede bekymring viser sig at være ubegrundet, unøjagtig eller ikke behandles yderligere), ikke vil have nogen negative konsekvenser for dem, og alle medarbejdere og ledere forventes at respektere sådanne indberetninger, der er foretaget i god tro. På den anden side kan det have ansættelsesretlige og strafferetlige konsekvenser at komme med bevidst falske anklager.

5.10.2. Ingen repressalier

Constantia Flexibles har en nultolerance over for repressalier mod enhver, der siger fra eller rapporterer en bekymring i god tro. Enhver, der udfører repressalier mod nogen, der har sagt fra eller rapporteret en bekymring i god tro, er underlagt Constantia Flexibles afskrækkende sanktionspolitik.

Ved repressalier forstås i denne Code of Conduct enhver direkte eller indirekte straf, gengældelse eller ulempe (eller enhver trussel om en sådan handling) over for enhver, der siger fra eller indberetter en bekymring.

Oprettet af: Group Legal Rucekeli, Claudia	Anmeldt af: CFO Kelsey, Richard	Udgivet af: Direktør Vervaat, Pim	Flow Chart-hjælper: R= Ansvarlig/Driver C= Konsulteret/Supporterer A= Ansvarlig/Ejer I= Informeret/Informer
Trykt kopi ikke gyldig. Den respektive topledelse er ansvarlig for korrekt implementering.			

5.11. Compliance-personale

Constantia Flexibles compliance-personale handler under vejledning og ledelse af den compliance-ansvarlige, og medarbejderne er som følger:

Claudia Rucekeli

Compliance-ansvarlig

Constantia Flexibles Group GmbH

Rivergate, Handelskai 92

1200 Wien, Østrig

T: +43 1 888 56 40 1226

F: +43 1 888 56 40 91226

Claudia.Rucekeli@cflex.com

Martin Schneeweiss

Stedfortræder for Compliance-ansvarlig

Constantia Flexibles Group GmbH

Rivergate, Handelskai 92

1200 Wien, Østrig

T: +43 1 888 56 40 1220

F: +43 1 888 56 40 91220

Martin.Schneeweiss@cflex.com

Dominika Vitasek

Compliance-ekspert

Constantia Flexibles Group GmbH

Rivergate, Handelskai 92

1200 Wien, Østrig

T: +43 1 888 56 40 1228

F: +43 1 888 56 40 91228

Dominika.Vitasek@cflex.com

Økonomichef

I henhold til Constantia Flexibles interne organisationsstrukturer den respektive **økonomichef** i en virksomhed (produktionssted, salgskontor eller CBS) ansvarlig for alle lokale anliggender i henhold til denne politik og vil fungere som foretrukken kontaktperson for enhver form for forespørgsel eller udstedelse af godkendelse, medmindre det modsatte udtrykkeligt er angivet. For alle Rivergate-virksomheder i Constantia Flexibles er medlemmerne af Compliance-teamet kontaktpersoner ved enhver form for forespørgsel eller spørgsmål.

6. Flowdiagram

ingen

7. Understøttende dokumenter

ingen

8. Bilag

ingen

9. Revision

Koncernens juridiske afdeling er ansvarlig for at holde dette dokument opdateret.

Oprettet af: Group Legal Rucekeli, Claudia	Anmeldt af: CFO Kelsey, Richard	Udgivet af: Direktør Vervaat, Pim	Flow Chart-hjælper: R= Ansvarlig/Driver C= Konsulteret/Supporterer	A= Ansvarlig/Ejer I= Informeret/Informør
Trykt kopi ikke gyldig. Den respektive topledelse er ansvarlig for korrekt implementering.				

10. Træning

Trainer: Compliance-ansvarlig
Praktikanter: Økonomichef, fabrikschef, chef for gruppefunktioner, EVP'er
Træningstype: Dokument pr. e-mail
Træningsinterval: Årligt

Oprettet af: Group Legal Rucekeli, Claudia	Anmeldt af: CFO Kelsey, Richard	Udgivet af: Direktør Vervaat, Pim	Flow Chart-hjælper: R= Ansvarlig/Driver C= Konsulteret/Supporterer	A= Ansvarlig/Ejer I= Informeret/Informer
Trykt kopi ikke gyldig. Den respektive topledelse er ansvarlig for korrekt implementering.				